

# FAIRE FACE A UN EXPOSE ORAL

## OBJECTIFS

S'exprimer à l'oral est une épreuve difficile. Néanmoins, vous devez vous y entraîner car être à l'aise et bien communiquer oralement est un facteur de réussite tant dans vos études que dans votre future profession...

Pour s'exprimer oralement, certaines compétences sont nécessaires :

- faire des phrases structurées ;
- avoir un vocabulaire suffisamment riche ;
- parler de façon audible ;
- maîtriser ses gestes ;
- tenir compte de son auditoire...

L'oral demande des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être.

## PRESENTATION

Au cours de l'année, vous pourrez avoir à réaliser un exposé que vous présenterez en classe. Plus généralement, en cours ou lors de l'étude d'un module, il vous est demandé de prendre la parole. Intervenir oralement nécessite un apprentissage.

## CONSEILS METHODOLOGIQUES

Le choix est fait ici de présenter la démarche à suivre pour la réalisation d'un exposé sur un thème particulier, par exemple « La culture jeune aujourd'hui en France ». Après concertation avec l'ensemble de la classe, les sujets étant vastes, par groupe, vous choisissez un sous-thème (par exemple les jeunes et le sport, les jeunes et la musique, les jeunes et l'emploi, les jeunes et les technologies nouvelles...).

L'objectif de tels exposés sera d'informer vos camarades de classe en un temps limité afin d'approfondir ou de compléter le cours.

## 1. COMMENT PREPARER UN EXPOSE ?

### A ) CERNER LE SUJET ET CONSTITUER SA DOCUMENTATION

Pour bien cerner le sujet de votre exposé, il convient de vous reporter aux conseils donnés : apprentissage de la dissertation ( I . Analyse du sujet) en fin de manuel.

Ensuite, vous vous constituerez une documentation en allant au CDI consulter le fichier matière, le fichier titre, le fichier auteur, sans oublier les encyclopédies et les revues.

Répertoriez la documentation constituée.

Titre  
Auteur  
Editeur  
Date de parution  
Type de support (livre, journal, revue, film...)

À partir de là, un certain nombre de questions doivent être posées pour opérer un tri des documents

- Tous les documents sont-ils fiables (dates, sources...) et compréhensibles (syntaxe, vocabulaire...) ?
- Lesquels seront utiles ?

- Quelles parties des documents répondent au sujet ?
- Quelles informations allez-vous retenir des parties que vous conservez ?

## **B ) ORGANISER LE CONTENU DE SON EXPOSE : LE PLAN**

Un exposé, comme une dissertation, doit être structuré. Pour cela, il convient d'établir un plan détaillé (voir Fiche Bac : apprentissage de la dissertation (2. Définition d'une problématique et repérage d'un plan type) à la fin du manuel. Le volume d'informations et le niveau d'approfondissement dépendent du temps accordé pour exposer. Néanmoins, il est nécessaire de tenir compte des outils et supports dont vous disposerez. Des photocopies permettent de compléter l'exposé en gagnant du temps. Vous pouvez aussi, avec l'aide de votre professeur, confectionner des transparents et utiliser un rétroprojecteur.

## **C ) PREPARER MATERIELLEMENT SON EXPOSE**

### 1. Préparez bien vos notes

- ne détaillez que l'introduction et la conclusion
- mettez les informations importantes en valeur (surligneur...);
- écrivez au recto seulement et assez gros
- numérotez distinctement les pages ;
- relisez plusieurs fois vos notes.

### 2. Préparez bien vos supports

- préparez les documents à distribuer ;
- prévoyez éventuellement des moyens audio (magnétophone...) et/ou visuels (rétroprojecteur...).

## **1 ) COMMENT PRESENTER UN EXPOSE ?**

Pendant votre exposé

- parlez distinctement (articulez, parlez plus fort qu'habituellement, sans crier, et ralentir le débit de parole) ;
- présentez globalement l'objet de votre exposé ;
- annoncez le plan et écrivez-le au tableau ;
- indiquez vos sources documentaires ;
- expliquez et écrivez au tableau les termes techniques, les noms propres, les mots clé si nécessaire ;
- insistez sur les informations importantes ;
- citez des exemples ou des anecdotes pour raviver l'attention ;
- introduisez un commentaire personnel ;
- suggérez habilement les questions (après avoir préparé les réponses) ;
- acceptez de ne pas être parfait, vous serez plus naturel ;
- restez décontracté (respirez calmement) ;
- regardez votre auditoire.